REVISIONE GENERALE DEL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)

*Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16.05.2024*

OSSERVAZIONE

Dal 17.08.2024 al 16.09.2024

**Il** **richiedente/tecnico delegato**

|  |
| --- |
| (cognome e nome/ragione sociale)  codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| partita iva |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  nato/a a *(comune)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(|\_\_|\_\_|)* - (stato) |\_\_|\_\_| il |\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| residente a/sede legale in *(comune)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(|\_\_|\_\_|) cap|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| in *(indirizzo)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Per conto** **di** (compilare solo se il richiedente è persona giuridica o legalmente incapace)

|  |
| --- |
| (cognome e nome/ragione sociale)  codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| partita iva |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  nato/a a (comune)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(|\_\_|\_\_|) - (stato) |\_\_|\_\_| il |\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| residente a/sede legale in (comune) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(|\_\_|\_\_|) cap|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| in (indirizzo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo mail/pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’immobile/area, situato a Almè, in (indirizzo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_  scala\_\_\_\_\_\_\_\_ piano\_\_\_\_\_\_\_ mappali\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ del foglio del Nuovo Catasto Edilizio Urbano/Nuovo Catasto Terreni   (NCEU/NCT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ sezione censuaria di Almè ❒ nell'Ambito/Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente; |

Osserva quanto segue relativamente a *(barrare la casella che interessa)*:

❒ Documento di piano

❒ Piano dei Servizi

❒ Piano delle Regole

❒ Norme tecniche di attuazione

❒ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSSERVAZIONE:

ALLEGA:  
(se l’osservazione è riferita ad un’area e/o immobile è necessario allegare uno o più dei seguenti estratti cartografici con l’esatta identificazione dell’immobile/area)

|  |  |
| --- | --- |
| ❒ | Estratto mappa catastale, con individuazione dell'immobile (obbligatorio) |
| ❒ | Estratto PGT adottato, con individuazione dell'immobile (obbligatorio) |
| ❒ | Estratto PGT vigente, con individuazione dell’immobile (obbligatorio) |
| ❒ | Estratto aerofotogrammetrico, con individuazione dell'immobile |
| ❒ | Relazione descrittiva |
| ❒ | Altro: |

N.B. si può allegare tutto quanto ritenuto utile ai fini di un migliore chiarimento circa l’osservazione

|  |  |
| --- | --- |
| Almè, |\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|-|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il richiedente:  *(firma)* |

NOTE:

Il termine per la presentazione delle osservazioni è il giorno **16 Settembre 2024**.

L’osservazione va presentata secondo le seguenti modalità:

* consegna all’Ufficio protocollo del Comune di Almè negli orari apertura al pubblico,
* trasmissione PEC all’indirizzo: [comune.alme@postemailcertificata.it](mailto:comune.alme@postemailcertificata.it);
* trasmissione PEO all’indirizzo: [info@comune.alme.bg.it](mailto:info@comune.alme.bg.it);
* invio a mezzo posta all’indirizzo del Comune di Almè (BG), in via Guglielmo Marconi, 12, cap. 24011.

L’osservazione va sottoscritta esclusivamente dal richiedente avente titolo (\*) (se persona giuridica dal legale rappresentate), allegando copia del documento di identità.

I progettisti/tecnici che presentano osservazioni per conto di terzi devono allegare la delega del proprietario.

In caso di comproprietari l’osservazione dovrà essere sottoscritta da tutti i proprietari.

La documentazione relativa al PGT adottato è consultabile sul sito internet del Comune di Almè, al seguente link: <https://www.alme.cportal.it/Regolamenti-Comunali?Page=REGOLAMENTI&Tipo=COM> dal quale potrà essere anche scaricata.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti anche telefonicamente al Servizio Tecnico al seguente numero: 035/541037 int. 3 – Edilizia Privata negli orari di apertura al pubblico.

(\*) titolare di un diritto reale sul bene (area o fabbricato) oggetto dell'intervento o di un diritto personale compatibile con l'intervento da realizzare (ad esempio rapporto di locazione o di conduzione).

**Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)**

1. **Identità e dati di contratto del Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è:

* **Almè** i cui dati sono: Via G. Marconi 12, 24011, Almè (BG) (tel. 035541037)

1. **Responsabile della protezione dei dati**

Il DPO, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è Giuseppe Gallicchio della Società Auditing & Services, raggiungibile attraverso i seguenti canali:

* mail: [auditingeservices@pec-legal.it](mailto:auditingeservices@pec-legal.it)

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare, in relazione alle attività svolte e nel rispetto del principio di necessità e minimizzazione, potrà acquisire e trattare anche dati personali rientranti in categorie particolari di dati e/o relativi a condanne penali e reati (ex artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679).

I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo/informatico nel pieno rispetto della normativa.

I Suoi dati verranno trattati per assolvere adempimenti previsti per legge, per fini istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri, in particolare per:

* per la gestione delle pratiche edilizie e di tutte le attività di competenza dell’ufficio tecnico (gestione pratiche agevolazioni fiscali per l’abbattimento delle barriere architettoniche, ..)

Il trattamento dei dati per fini istituzionali e quindi per motivi di interesse pubblico è lecito secondo quanto disposto art. 6 com.1 let. e) e dall’art. 9 let. g) per quanto riguarda dati personali particolari. Per tali ragioni tale trattamento non necessita di consenso da parte del soggetto interessato.

1. **Destinatari dei dati personali**

Nell’ambito delle indicate finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ad:

* enti e soggetti pubblici in relazione alla tipologia di procedimento (Anagrafe tributaria, Regione,…)
* collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
* istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti
* Società esterne che si occupano della gestione dei servizi fiscali, del controllo dei pagamenti avvenuti e mancanti, della riscossione coattiva
* Soggetti esterni che a cui vengono demandate puntuali attività operative di cui l’ente necessita e che non possono essere gestite internamente.

1. **Trasferimento dati a Paesi Terzi**

Il Titolare non comunicherà i suoi dati al di fuori dei Paesi facenti parte dell’Unione Europea.

1. **Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, nello specifico:

* per l’espletamento delle procedure o l’erogazione dei servizi richiesti, nonché per un periodo successivo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e in generale nel rispetto degli obblighi di archiviazione (termini definiti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani).

1. **Diritti dell’interessato**

Lei, in qualità di soggetto interessato, potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito indicati:

1. Accesso ai dati personali;
2. Ottenere la rettifica o cancellazione (diritto all’oblio) degli stessi o limitazione dei trattamenti che la riguardano;
3. Opposizione al trattamento
4. Proporre reclami ai sensi dell’art 77 del GDPR all’Autorità di controllo competente; è competente il garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all’art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all’esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, ad ogni modo, entro e non oltre 1 mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 mesi.

1. **Comunicazione e conferimento dei dati**

La comunicazione dei suoi dati personali ai destinatari di cui all’art. 4 della presente informativa avviene o in adempimento di un obbligo legale in capo al titolare del trattamento o in ogni per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai Pubblici Poteri di cui l’Ente locale è investito per legge.

La comunicazione alle società esterne ha come base giuridica il contratto tra le parti e avviene nei casi in cui il titolare abbia scelto di affidare la gestione di parte o dell’intero servizio.