|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IL GENITORE/TUTORE** | | | | |
| **PADRE/MADRE:** | **COGNOME** | | **NOME** | |
|  | nato il | | a | |
| Residenza in | Via | | n. | |
| Codice Fiscale | | | | |
| **E-mail:** | | | **Cell:** | |
|  | | | | |
| **(ALLEGARE CARTA D’IDENTITA’ DEL GENITORE/TUTORE)** | | | | |
| **CHIEDE L’ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI DEL FIGLIO/A MINORE:** | | | | |
| **COGNOME** | | | **NOME** | |
| nato/a il | | | a | |
| Residenza in | Via | | | n. |
| Codice Fiscale | | | | |
| **CLASSE:** | **SEZ.** | **SCUOLA PRIMARIA DI:** | | |
| **CLASSE:** | **SEZ.** | **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI :** | | |
| **CON UTILIZZO NEL/I GIORNO/I DI:**  **(LUNEDI’ E MERCOLEDI’ – SOLO LUNEDI’ – SOLO MERCOLEDI’)** | | | | |
| **Dichiara** di aver letto e di accettare quanto riportato sull’opuscolo e le condizioni di iscrizione.  □ **autorizza** □ **non autorizza**  **la fruizione in modo autonomo del servizio**  In caso di mancata autorizzazione chiede che il figlio/a sia consegnato/a al termine delle attività – anche anticipato – alle persone delegate sotto indicate.  **DELEGA AL RITIRO DEL/DELLA FIGLIO/A**  **Autorizzo** le seguenti persone al ritiro di mio /a figlio/a  **(INDICARE I DATI E ALLEGARE COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ DEI DELEGATI E DEL DELEGANTE)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | NOME | COGNOME | TELEFONO | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |     Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Padre/Madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Autorizzo** il Coordinatore dello “Spazio Compiti” a coinvolgere, in modo diretto, i genitori per un’eventuale decisione finalizzata a INTERROMPERE e/o VIETARE la partecipazione di nostro/a figlio/a alle diverse attività, nonché la semplice permanenza nei locali comunali, quando questo provvedimento sia necessario per custodire il significato educativo dell’attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili.  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Padre/Madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **SI ALLEGA INOLTRE APPOSITA AUTORIZZAZIONE PER EVENTUALE CONSUMO DI VIVANDE.** | | | | |
| Consenso informato ai sensi degli artt. 13, 15 e 21 del Regolamento UE 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; gli stessi potranno essere forniti a terzi incaricati del servizio. Per maggiori indicazioni consultate l’informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Almè, nella sezione Amministrazione trasparente, Altri Contenuti – Dati Ulteriori, Privacy, Privacy – Informazioni, [Informativa Privacy - servizi sociali](https://www.halleyweb.com/c016005/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/253/documento/529) | | | | |

**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI – A.S. 2024/2025**

**Condizioni d’iscrizione**

***Descrizione del servizio***

Il servizio Spazio compiti è un servizio extra scolastico.

***Finalità***

Il servizio Spazio compiti risponde all’esigenza di aiutare i ragazzi nello svolgimento dei compiti, favorendo la responsabilità e l’autonomia individuale, di creare un’ulteriore occasione per socializzare e condividere, mettendo a disposizione degli altri i propri punti di forza, di creare uno spazio di confronto e scambio tra generazioni.

***Destinatari.***

Destinatari del servizio Spazio compiti sono i ragazzi della **Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Almè e i ragazzi residenti frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado di altro Comune.**

***Tempi e modalità di erogazione***

Il servizio Spazio compiti viene erogato nel periodo ottobre 2024/maggio 2025, nei giorni di lunedì e mercoledì di frequenza scolastica, dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

La Giunta comunale ha la facoltà di introdurre variazioni al periodo e all’orario di servizio, in funzione dei bisogni e delle disponibilità finanziarie. La Giunta comunale, altresì, definirà ogni anno: la tariffa da applicare, le modalità di calcolo della tariffa dovuta in caso di accesso al servizio ad anno scolastico avviato o cessazioni anticipate, il numero minimo e massimo degli utenti.

La progettualità dello Spazio compiti può prevedere, in raccordo con il servizio sociale comunale, il coinvolgimento di agenzie educative e risorse del territorio.

L’accesso al servizio di ragazzi disabili che necessitano di affiancamento sarà valutato di volta in volta in funzione dei posti, degli accompagnatori e delle ore di assistenza disponibili.

È fatto obbligo ai ragazzi e alle famiglie di rispettare gli orari di accesso al servizio e di comunicare preventivamente eventuali uscite anticipate tramite avviso sul diario dell’alunno.

I ragazzi saranno consegnati, al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata, al rispettivo genitore o ad una persona maggiorenne dallo stesso incaricata, oppure potranno dichiarare di consentire la fruizione in modo autonomo del servizio.

Per la verifica periodica delle assenze, è prevista la tenuta di un registro delle presenze a cura del personale incaricato dal Comune.

I ragazzi devono mantenere un comportamento corretto nei confronti dei pari e degli operatori, devono rispettare le regole e le indicazioni che vengono loro impartite, non devono creare situazioni di pericolo per sé e per gli altri, non devono intralciare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di gravi e/o ripetute scorrettezze da parte dei ragazzi e/o delle famiglie è prevista la sospensione dal servizio, previa comunicazione scritta ai genitori tramite il diario. Sono considerate gravi scorrettezze: il mancato ritiro del ragazzo da parte della famiglia al termine delle lezioni o all'uscita anticipata, i comportamenti che determinano rischio fisico per il ragazzo stesso o per i pari e/o gli operatori; i comportamenti lesivi della dignità altrui che possono pregiudicare una tranquilla fruizione del servizio, danni arrecati ai pari e/o agli operatori, ai locali, agli arredi e/o alle attrezzature in dotazione. In caso di danni il Comune si riserva di verificare se sussistono i presupposti per esigere dal danneggiante il relativo risarcimento.

I ragazzi accedono al servizio con il solo materiale necessario per l’espletamento delle attività programmate, evitando di portare con sé denaro e/o oggetti di valore.

Gli operatori e/o il Comune intrattengono rapporti con le famiglie utilizzando gli strumenti ritenuti più opportuni quali: incontri assembleari, colloqui individuali, diario del ragazzo, messa a disposizione di un numero telefonico per comunicazioni urgenti da parte delle famiglie, ecc.

Le famiglie degli ragazzi sono tenute a rispettare le regole che disciplinano il servizio e devono intrattenere rapporti educati e corretti nei confronti degli ragazzi, degli operatori e del personale comunale di riferimento.

È fatto divieto agli operatori di somministrare farmaci di qualsiasi tipo ai ragazzi.

A salvaguardia e tutela dei ragazzi, qualora durante il servizio il Comune organizzi momenti di ricreazione che prevedano il consumo di cibi e bevande, sarà consentito esclusivamente il consumo di alimenti e bibite di produzione industriale riportanti l’indicazione degli ingredienti contenuti, previa autorizzazione dei genitori ed eventuale segnalazione di intolleranze e/o allergie alimentari documentate con certificato medico. Il Comune non assume alcuna responsabilità per alimenti o bevande consumate autonomamente dai ragazzi.

***Ammissione al Servizio***

L’ammissione al servizio prevede la presentazione dell’istanza da parte della famiglia, su apposito modulo fornito dal Comune entro la scadenza stabilita dalla Giunta comunale, e comporta l’integrale accettazione delle regole che disciplinano il servizio.

***Tipologia delle prestazioni***

Il servizio Spazio compiti viene erogato tramite figure professionali qualificate eventualmente supportate da volontari dal servizio civile, da leve civiche e da volontari adulti. Il servizio può essere espletato direttamente dal Comune con proprio personale, ovvero mediante ricorso ad imprese esterne ovvero in forma convenzionata con altri Enti pubblici.

***Compartecipazione al costo del servizio***

È facoltà della Giunta Comunale prevedere una compartecipazione al costo dei servizi a carico dell’utenza definita secondo quanto statuito dal Regolamento in materia di interventi, servizi e prestazioni di welfare e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi”. **Il mancato pagamento della quota di compartecipazione comporta la sospensione dal servizio**. La Giunta comunale ha facoltà di concedere, con provvedimento motivato, la gratuità parziale o totale del servizio.

La quota di compartecipazione al costo del servizio è stabilita in complessivi €. 110,00 per l’intero periodo, ridotta a €. 55,00 per chi usufruisce del servizio soltanto un giorno (solo lunedì o mercoledì), oppure calcolata in €. 18,00 mensili se l’iscrizione avviene nel corso dell’anno scolastico, ridotta del 50% perla frequenza di un solo giorno settimanale, da versare entro il **30 settembre 2024** mediante PagoPA secondo le indicazioni che verranno fornite agli iscritti.

**SERVIZIO SPAZIO COMPITI – A.S. 2024/2025**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GENITORE/TUTORE DEL MINORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DELLA SCUOLA PRIMARIA DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ISCRITTO AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**NEL/I GIORNO/I DI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(LUNEDI’ E MERCOLEDI’ – SOLO LUNEDI’ – SOLO MERCOLEDI’)**

**TRASMETTE**

**L’AUTORIZZAZIONE AL CONSUMO DI CIBI E BEVANDE**

**Autorizzo** il servizio Spazio compiti e gli operatori dello stesso (Volontari, Assistenti educatori, ecc…) a somministrare in occasione di particolari ricorrenze (ad esempio: festa di fine anno scolastico) alimenti o bevande (non alcooliche) a mio/a figlio/a, sollevandolo il Comune e gli operatori presenti da qualsiasi responsabilità od azione per l’insorgere di allergie od intolleranze alimentari. Qualunque tipologia di allergia od intolleranza alimentare inerente a nostro/a figlio/a sarà comunicata e accompagnata dal relativo certificato medico.

**Nessuna allergia od intolleranza alimentare**  **Allergie od intolleranze alimentari**

**(allegare documentazione)**

Eventuali note : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Padre / Madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA: ogni variazione va tempestivamente comunicata al Coordinatore dello Spazio Compiti e formalizzata mediante compilazione di nuovo modulo.

**(ALLEGARE LA CARTA D’IDENTITA’ DEL GENITORE/TUTORE IN CORSO DI VALIDITA’)**