



## MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DIGITALE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Per presentare l'istanza di iscrizione al servizio mensa è necessario collegarsi al sito [www.comune.alme.bg.it](http://www.comune.alme.bg.it) ; in home page – Sezioni in evidenza - selezionare il riquadro blu SERVIZI SCOLASTICI e successivamente SERVIZIO MENSA SCOLASTICA e ACCEDI AL SERVIZIO DIGITALE.

Occorre autenticarsi con lo SPID oppure con CIE (carta d'identità digitale) e selezionare ISTANZE DIGITALI.

Il sistema chiede di dichiarare di aver letto e compreso (mettere la spunta sulla casella) l'informativa sulla privacy, disponibile cliccando sul link.

Procedere con l'inserimento dei dati del richiedente non già presenti.

Inserire i dati del figlio/a o dei figli che si intendono iscrivere al servizio, seguendo tutti i passaggi: dati anagrafici, residenza, specifiche.

L'indicazione della necessità di dieta speciale o la richiesta di esclusione di alimenti per motivi religiosi o etici comporta la specificazione dei dati inerenti la richiesta stessa (patologia cronica, allergia, alimenti da escludere).

In caso di necessità di dieta speciale per motivi di salute, è possibile iscriversi per rispettare la scadenza fissata anche in assenza di certificazione medica, che deve comunque essere prodotta all'Ufficio Istruzione al più presto; il Comune non è comunque responsabile di somministrazioni non adeguate alla patologia dichiarata in caso di mancata presentazione di certificazione medica.

Esclusivamente per gli alunni residenti nel Comune di Almè viene stabilita la contribuzione al costo del pasto e le relative fasce ISEE (prestazioni agevolate rivolte a minorenni) come di seguito indicato:

Fascia ISEE	Tariffa costo pasto
da Euro 0 a Euro 10.000,00	€. 3,60
da Euro 10.000,01 a Euro 20.000,00	€. 4,00
da Euro 20.000,01 in poi e in assenza di attestazione ISEE:	costo totale del pasto

In tal caso, mettere la spunta sulla casella corrispondente e, nella sezione Documentazione allegare l'attestazione ISEE ordinario applicato alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni

## Specifiche

Classe frequentata nel prossimo anno scolastico\*

Seleziona la Classe ▼

Seleziona la classe frequentata

Sezione\*

Inserisci sezione, in caso di sezione non assegnata indicare "non ancora assegnata"

- Necessità di dieta speciale
- Esclusione di alimenti per un particolare regime alimentare per motivazioni religiose o etiche.
- Portatore di handicap certificato
- Entrambi i genitori lavoratori
- Richiedo la contribuzione comunale per l'abbattimento del costo del pasto secondo le fasce ISEE indicate nell'avviso pubblicato nella home (CONTRIBUZIONE RICONOSCIUTA SOLO AGLI ALUNNI RESIDENTI)

Figura 1

Effettuare quindi il pagamento su PagoPA, secondo i seguenti importi:  
quota annua di iscrizione €. 68,00.

Per gli alunni residenti ad Almè detta quota annua è ridotta a €. 47,60 per il secondo figlio iscritto al servizio e a €. 34,00 per il terzo o ulteriore figlio iscritto al servizio.

In caso di accesso al servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico, la quota di iscrizione viene calcolata secondo la seguente formula: (€. 68,00: 10 mesi) x n. mesi di accesso al servizio (per mese si intende il mese solare; la frazione di mese solare viene considerata per intero).

Selezionare la voce "pagamento da effettuare"

## Pagamento\*

Pagamento della quota di iscrizione al servizio secondo le tariffe indicate nell'avviso in home tamite PagoPa\*

pagamento da effettuare

### QUOTA ANNUA DI ISCRIZIONE

Quota annua di iscrizione €. 68,00.

Per gli alunni residenti ad Almè detta quota annua è ridotta a €. 47,60 per il secondo figlio iscritto al servizio e a €. 34,00 per il terzo o ulteriore figlio iscritto al servizio.

In caso di accesso al servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico, la quota di iscrizione viene calcolata secondo la seguente formula:  $(€. 68,00 : 10 \text{ mesi}) \times n. \text{ mesi di accesso al servizio}$  (per mese si intende il mese solare; la frazione di mese solare viene considerata per intero).

[Effettua il versamento su PAGOPA](#)

pagamento effettuato

Figura 2

che indirizza a questa pagina per l'accesso alla piattaforma PagoPA:

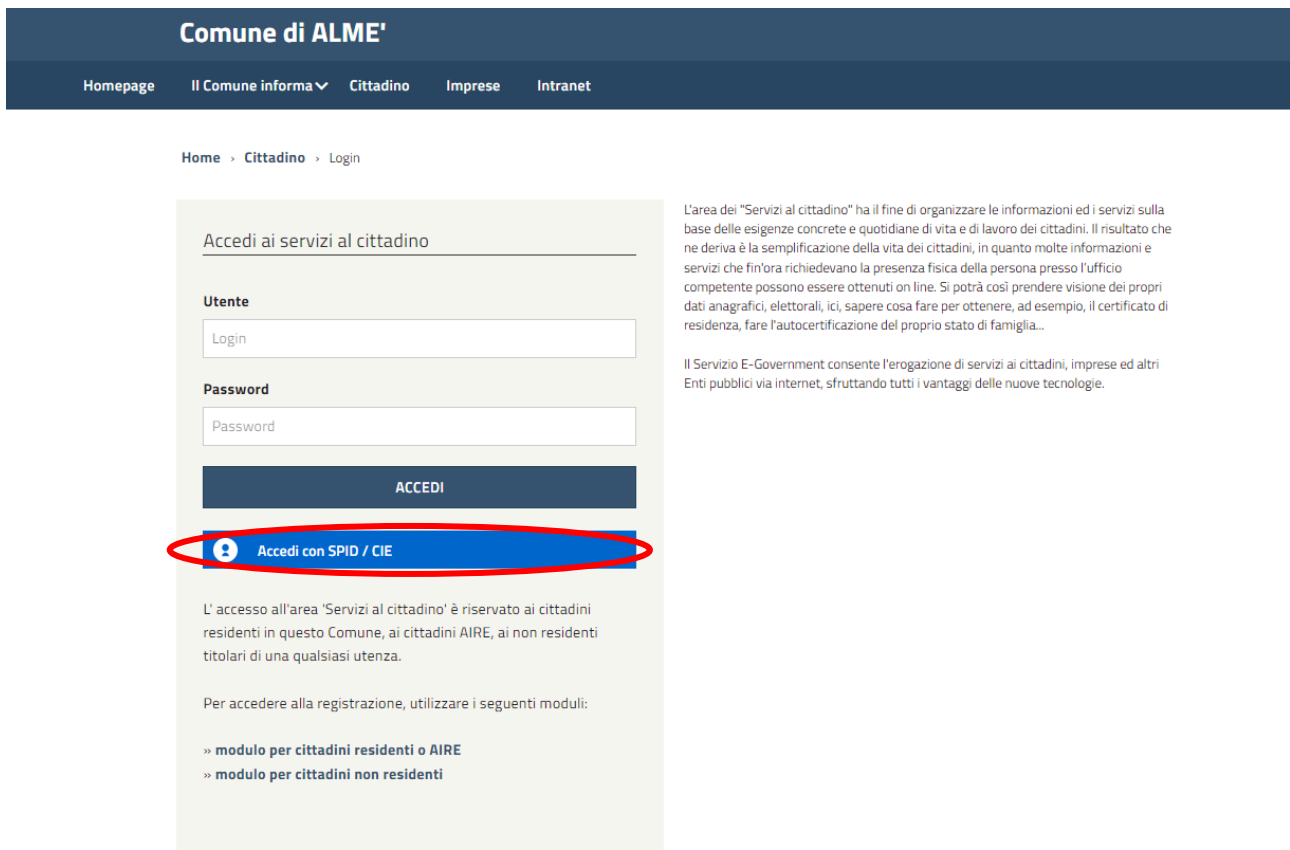


Figura 3

dove occorre nuovamente autenticarsi con lo SPID oppure con CIE (carta d'identità digitale);  
selezionare la voce "Pagamenti PagoPA Spontanei"



Figura 4

Comune di ALME' - Pagamenti spontanei

Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona \* Fisica

Cognome ██████████ ONCELLI

Nome ██████████ ANNA

Codice fis ██████████ 5A794X

Email ██████████ ne.bg.it

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea \* VARIE

Tipo pagamento \* Varie

Importo €

Causale ██████████ ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA A.S. 2024/2025 ALUNNO (digitare COGNOME e NOME)

IUV ██████████

Vuoi pagare online? [Procedi al pagamento](#)

Vuoi stampare il documento e pagarlo [presso i PSP ?](#) [Stampa avviso](#)

2021 Halley informatica. Tutti i diritti riservati.

Figura 5

Cliccando su “Procedi al pagamento” si viene indirizzati alla seguente pagina:

[Indietro](#)

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
COMUNE DI ALME'	Varie	ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA A.S. 2024/V/2025 ALUNNO ROSSI MARIO Rata unica IUV: 32719910032561738	32719910032561738	68,00 €
Totale pagamento				68,00 €

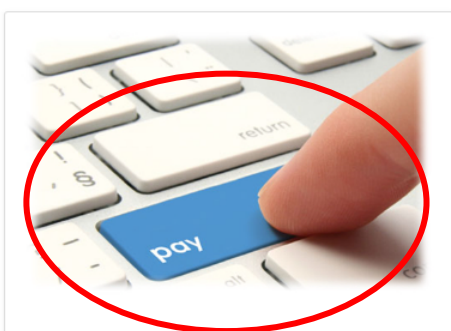
Codice Fiscale/Partita IVA

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

### Scegli come pagare



#### PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

[Indietro](#)

Figura 6

Cliccando su paga on line si attiva questa ulteriore schermata



Figura 7

in cui bisogna autenticarsi nuovamente per poter selezionare la modalità di pagamento prescelta; seguire successivamente le indicazioni proposte e selezionare quelle di interesse.

Per tornare alla pagina indicata in Figura 7 è necessario cliccare sulla freccia rossa in alto a destra come indicato in Figura 4 (la maschera compare quando si conclude l'operazione di pagamento). Inserire i dati richiesti: IUV del pagamento e data del pagamento:

## Pagamento\*

Pagamento della quota di iscrizione al servizio secondo le tariffe indicate nell'avviso in home tamite PagoPa\*

pagamento da effettuare

pagamento effettuato

IUV del pagamento \*

Data del pagamento \*

Inserisci lo IUV di 15 o 18 Caratteri

Figura 8


Nella sezione Documentazione, selezionare la dichiarazione che fa al caso.

## Documentazione

Puoi Caricare più allegati per ogni voce, basta cliccare nuovamente sul pulsante "Carica documenti"

**Attestazione ISEE ordinario applicato alle "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**

Caricare uno o più file in formato jpeg, jpg, png, gif, pdf, zip, rar e una dimensione massima di 750 Kb



### Stato dei pagamenti anni precedenti \*

E' la prima volta che iscrivo mio figlio/a al servizio mensa scolastica

I pagamenti relativi ai pasti forniti fino alla data odierna sono stati regolari

Ho regolarizzato il pagamento dei pasti forniti fino alla data odierna e allego la ricevuta del pagamento

Figura 9

Il sistema presenta ora una scheda riepilogativa di quanto inserito, specificando che le informazioni fornite hanno valore di dichiarazione, chiedendo altresì una verifica finale prima dell'invio della richiesta, che deve essere effettuata dopo aver confermato di aver preso visione dei termini e condizioni di servizio riportate.

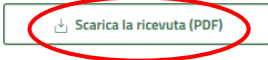
Il sistema produce la ricevuta della domanda presentata, che viene registrata a protocollo; è possibile acquisire sia la ricevuta (Scarica la ricevuta) che copia della domanda presentata (istanza PDF)



## ✓ Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per la pratica **MS00000011**.

Abbiamo inviato il riepilogo all'email:  
**anna.roncelli@libero.it**



### INDICE DELLA PAGINA

- Prossimi passi
- Istanza PDF
- Valuta il servizio

## Prossimi passi



La pratica si conclude entro **30 giorni** dall'invio della stessa.  
In caso di eventuali Richieste di Integrazione Documenti, i tempi sono prolungati di massimo **10 giorni** per ogni richiesta di integrazione.

[Consulta la richiesta](#) nella tua area riservata.

Figura 10