

## MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI – A.S. 2023/2024

IL GENITORE/TUTORE																				
PADRE/MADRE:	COGNOME	NOME																		
	nato il	a																		
Residenza in	Via	n.																		
Codice Fiscale																				
E-mail:		Cell:																		
(ALLEGARE CARTA D'IDENTITA' DEL GENITORE/TUTORE)																				
CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI DEL FIGLIO/A MINORE:																				
COGNOME		NOME																		
nato/a il		a																		
Residenza in	Via	n.																		
Codice Fiscale																				
CLASSE:	SEZ.	SCUOLA PRIMARIA DI ALME'																		
CLASSE:	SEZ.	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO																		
<b>CON UTILIZZO NEL/I GIORNO/I DI:</b> (LUNEDI' E MERCOLEDI' – SOLO LUNEDI' – SOLO MERCOLEDI')																				
<p><b>Dichiara</b> di aver letto e di accettare quanto riportato sull'opuscolo e le condizioni di iscrizione.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <b>autorizza</b>    <input type="checkbox"/> <b>non autorizza</b>  <b>la fruizione in modo autonomo del servizio</b> </p> <p>In caso di mancata autorizzazione chiede che il figlio/a sia consegnato/a al termine delle attività – anche anticipato – alle persone delegate sotto indicate.</p> <p style="text-align: center;"><b>DELEGA AL RITIRO DEL/DELLA FIGLIO/A</b></p> <p><b>Autorizzo</b> le seguenti persone al ritiro di mio /a figlio/a  <b>(INDICARE I DATI E ALLEGARE COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ DEI DELEGATI)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">NOME</th> <th style="width: 33%;">COGNOME</th> <th style="width: 33%;">TELEFONO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Data _____ Padre/Madre _____</p>			NOME	COGNOME	TELEFONO															
NOME	COGNOME	TELEFONO																		
<p><b>Autorizzo</b> il Coordinatore dello “Spazio Compiti” a coinvolgere, in modo diretto, i genitori per un'eventuale decisione finalizzata a <b>INTERROMPERE</b> e/o <b>VIETARE</b> la partecipazione di nostro/a figlio/a alle diverse attività, nonché la semplice permanenza nei locali comunali, quando questo provvedimento sia necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili.</p> <p>Data _____ Padre/Madre _____</p>																				
SI ALLEGA INOLTRE APPOSITA AUTORIZZAZIONE PER EVENTUALE CONSUMO DI VIVANDE.																				
<p>Consenso informato ai sensi degli artt. 13, 15 e 21 del Regolamento UE 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; gli stessi potranno essere forniti a terzi incaricati del servizio. Per maggiori indicazioni consultate l'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Almè, nella sezione Amministrazione trasparente, Altri Contenuti – Dati Ulteriori, Privacy, Privacy – Informazioni, <a href="#">Informativa Privacy - servizi sociali</a></p>																				

## Condizioni d'iscrizione

### **Descrizione del servizio**

Il servizio Spazio compiti è un servizio extra scolastico.

### **Finalità**

Il servizio Spazio compiti risponde all'esigenza di aiutare i ragazzi nello svolgimento dei compiti, favorendo la responsabilità e l'autonomia individuale, di creare un'ulteriore occasione per socializzare e condividere, mettendo a disposizione degli altri i propri punti di forza, di creare uno spazio di confronto e scambio tra generazioni.

### **Destinatari.**

Destinatari del servizio Spazio compiti sono gli **alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Almè.**

### **Tempi e modalità di erogazione**

Il servizio Spazio compiti viene erogato nel periodo novembre/maggio, nei giorni di lunedì e mercoledì di frequenza scolastica, dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

La Giunta comunale ha la facoltà di introdurre variazioni al periodo e all'orario di servizio, in funzione dei bisogni e delle disponibilità finanziarie. La Giunta comunale, altresì, definirà ogni anno: la tariffa da applicare, le modalità di calcolo della tariffa dovuta in caso di accesso al servizio ad anno scolastico avviato o cessazioni anticipate, il numero minimo e massimo degli utenti.

La progettualità dello Spazio compiti può prevedere, in raccordo con il servizio sociale comunale, il coinvolgimento di agenzie educative e risorse del territorio.

L'accesso al servizio di ragazzi disabili che necessitano di affiancamento sarà valutato di volta in volta in funzione dei posti, degli accompagnatori e delle ore di assistenza disponibili.

È fatto obbligo ai ragazzi e alle famiglie di rispettare gli orari di accesso al servizio e di comunicare preventivamente eventuali uscite anticipate tramite avviso sul diario dell'alunno.

I ragazzi saranno consegnati, al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata, al rispettivo genitore o ad una persona maggiorenne dallo stesso incaricata, oppure potranno dichiarare di consentire la fruizione in modo autonomo del servizio.

Per la verifica periodica delle assenze, è prevista la tenuta di un registro delle presenze a cura del personale incaricato dal Comune.

I ragazzi devono mantenere un comportamento corretto nei confronti dei pari e degli operatori, devono rispettare le regole e le indicazioni che vengono loro impartite, non devono creare situazioni di pericolo per sé e per gli altri, non devono intralciare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di gravi e/o ripetute scorrettezze da parte dei ragazzi e/o delle famiglie è prevista la sospensione dal servizio, previa comunicazione scritta ai genitori tramite il diario. Sono considerate gravi scorrettezze: il mancato ritiro del ragazzo da parte della famiglia al termine delle lezioni o all'uscita anticipata, i comportamenti che determinano rischio fisico per il ragazzo stesso o per i pari e/o gli operatori; i comportamenti lesivi della dignità altrui che possono pregiudicare una tranquilla fruizione del servizio, danni arrecati ai pari e/o agli operatori, ai locali, agli arredi e/o alle attrezzature in dotazione. In caso di danni il Comune si riserva di verificare se sussistono i presupposti per esigere dal danneggiante il relativo risarcimento.

I ragazzi accedono al servizio con il solo materiale necessario per l'espletamento delle attività programmate, evitando di portare con sé denaro e/o oggetti di valore.

Gli operatori e/o il Comune intrattengono rapporti con le famiglie utilizzando gli strumenti ritenuti più opportuni quali: incontri assembleari, colloqui individuali, diario del ragazzo, messa a disposizione di un numero telefonico per comunicazioni urgenti da parte delle famiglie, ecc.

Le famiglie degli ragazzi sono tenute a rispettare le regole che disciplinano il servizio e devono intrattenere rapporti educati e corretti nei confronti degli ragazzi, degli operatori e del personale comunale di riferimento.

È fatto divieto agli operatori di somministrare farmaci di qualsiasi tipo ai ragazzi.

A salvaguardia e tutela dei ragazzi, qualora durante il servizio il Comune organizzi momenti di ricreazione che prevedano il consumo di cibi e bevande, sarà consentito esclusivamente il consumo di alimenti e bibite di produzione industriale riportanti l'indicazione degli ingredienti contenuti, previa autorizzazione dei genitori ed eventuale segnalazione di intolleranze e/o allergie alimentari documentate con certificato medico. Il Comune non assume alcuna responsabilità per alimenti o bevande consumate autonomamente dai ragazzi.

### **Ammissione al Servizio**

L'ammissione al servizio prevede la presentazione dell'istanza da parte della famiglia, su apposito modulo fornito dal Comune entro la scadenza stabilita dalla Giunta comunale, e comporta l'integrale accettazione delle regole che disciplinano il servizio.

### **Tipologia delle prestazioni**

Il servizio Spazio compiti viene erogato tramite figure professionali qualificate eventualmente supportate da volontari dal servizio civile, da leve civiche e da volontari adulti. Il servizio può essere espletato direttamente dal Comune con proprio personale, ovvero mediante ricorso ad imprese esterne ovvero in forma convenzionata con altri Enti pubblici.

### **Compartecipazione al costo del servizio**

È facoltà della Giunta Comunale prevedere una compartecipazione al costo dei servizi a carico dell'utenza definita secondo quanto statuito dal Regolamento in materia di interventi, servizi e prestazioni di welfare e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi". Il mancato pagamento della quota di compartecipazione comporta la sospensione dal servizio. La Giunta comunale ha facoltà di concedere, con provvedimento motivato, la gratuità parziale o totale del servizio.

La quota di compartecipazione al costo del servizio è stabilita in complessivi €. 110,00 per l'intero periodo, ridotta a €. 55,00 per chi usufruisce del servizio soltanto un giorno a settimana (da versare entro il giorno 22/12/2023 con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione al servizio), oppure calcolata in €. 18,00 mensili se l'iscrizione avviene nel corso dell'anno scolastico, da versare secondo indicazioni comunicate con formale richiesta dagli uffici comunali competenti in fase di ammissione al servizio dell'alunno.

## SERVIZIO SPAZIO COMPITI – A.S. 2023-2024

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: \_\_\_\_\_

GENITORE/TUTORE DEL MINORE \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_

DELLA SCUOLA PRIMARIA L. MOIOLI DI ALME'

DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. MANZONI DI ALME'

ISCRITTO AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

NEL/I GIORNO/I DI: \_\_\_\_\_

(LUNEDI' E MERCOLEDI' – SOLO LUNEDI' – SOLO MERCOLEDI')

### TRASMETTE

### L'AUTORIZZAZIONE AL CONSUMO DI CIBI E BEVANDE

**Autorizzo** il servizio Spazio compiti e gli operatori dello stesso (Volontari, Assistenti educatori, ecc...) a somministrare in occasione di particolari ricorrenze (ad esempio: festa di fine anno scolastico) alimenti o bevande (non alcoliche) a mio/a figlio/a, sollevandolo il Comune e gli operatori presenti da qualsiasi responsabilità od azione per l'insorgere di allergie od intolleranze alimentari. Qualunque tipologia di allergia od intolleranza alimentare inerente a nostro/a figlio/a sarà comunicata e accompagnata dal relativo certificato medico.

Nessuna allergia od intolleranza alimentare

Allergie od intolleranze alimentari

(allegare documentazione)

Eventuali note :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Padre / Madre \_\_\_\_\_

NOTA: ogni variazione va tempestivamente comunicata al Coordinatore dello Spazio Compiti e formalizzata mediante compilazione di nuovo modulo.

**(ALLEGARE LA CARTA D'IDENTITA' DEL GENITORE/TUTORE IN CORSO DI VALIDITA')**