

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNA RONCELLI**

Data e luogo di nascita 25.08.1967 BERGAMO

Cittadinanza Italiana

Telefono 035 541037

E-mail [anna.roncelli@comune.alme.bg.it](mailto:anna.roncelli@comune.alme.bg.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 01.02.2021 - in servizio ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni lombarda Almè e Villa d'Almè con assegnazione al <b>Comune di Almè</b> 12, Via Marconi 24011 ALME' (BG)
• Tipo di impiego	Impiegata – categoria giuridica D <i>Istruttore direttivo amministrativo</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Affari Generali
• Date (da – a)	Dal 01.08.1994 al 31.01.2021 – in servizio quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Barzana</b> 9, Via Marconi 24030 BARZANA (BG)
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.08.1994 al 31.12.1998 <i>Istruttore Amministrativo VI Q.F.</i> Conferite deleghe per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile e incarico per l'autenticazione di sottoscrizioni, copie, fotografie; Ufficiale Elettorale fino al 31.08.2019; Dal 01.01.1999 <i>Istruttore Direttivo Amministrativo - VII Q.F.</i> ; Dal 06.08.1998 al 11.01.1999 nominata Posizione organizzativa - Responsabile del Settore Amministrativo; Dal 31.08.2004 al 31.12.2014 nominata Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Amministrativo (comprendente Uffici Anagrafe e Statistica, Stato Civile, Elettorale, Leva, Protocollo e archivio, Segreteria degli Organi, Personale - gestione giuridico-amministrativa, Servizi scolastici, Cultura, Sport e Tempo Libero, Biblioteca, Servizi socio assistenziali, sistema informativo comunale).

- Date (da – a) Nel 1994 nominata vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal **Comune di Mozzo** (BG) per la copertura di n. 1 posto di *Istruttore Amministrativo* – VI Q.F., dove non ho assunto servizio per rinuncia personale al posto.
- 

- Date (da – a) Dal 09.04.1990 al 31.07.1994 - in servizio quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, fino a dimissioni volontarie
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Pellegrino Terme**  
20, Viale Papa Giovanni XXIII, 24016 SAN PELLEGRINO TERME (BG)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità *Istruttore Amministrativo* VI Q.F. – Addetta all'Ufficio dei Servizi Demografici – Ufficio Elettorale. Conferite deleghe per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile, incarico per l'autenticazione di sottoscrizioni, copie, fotografie.
- 

- Date (da – a) Dal 09.03.1987 al 08.04.1990 - in servizio quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, fino a dimissioni volontarie
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sedrino**  
1, Via Lega Lombarda, 24010 SEDRINO (BG)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità *Esecutore Amministrativo* IV Q.F. – Addetta all'Ufficio dei Servizi Demografici Conferite deleghe per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile, incarico per l'autenticazione di sottoscrizioni, copie, fotografie
- 

- Date (da – a) Dal 02.01.1987 al 08.03.1987 - in servizio quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, fino a dimissioni volontarie
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Corna Imagna**  
9, Via Finilgarello, 24030 CORNA IMAGNA (BG)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità *Esecutore Amministrativo* IV Q.F. – Addetta agli Uffici Segreteria e Ragioneria
- 

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1985/86
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Paolina Secco Suardo" di Bergamo
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale con la valutazione finale di 55/60
-

MADRELINGUA ITALIANO

---

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
  - Capacità di scrittura SUFFICIENTE
  - Capacità di espressione orale BUONA
- 

PATENTE O PATENTI Categoria B

---

SISTEMI INFORMATIVI

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, dei browser Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, dei sistemi di posta Mozilla Thunderbird, Outlook Software gestionale Socr@web di Maggioli SpA.

Almè, 14/07/2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679