

**RICHIESTA DELLA FORNITURA DEL SACCO VIOLA PER LA RACCOLTA DI PANNOLINI,
PANNOLONI E ALTRI PRESIDI IGIENICI SANITARI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 del D. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ residente in _____
(indirizzo) _____ n. _____ recapito telefonico _____,
in qualità di: (parente, tutore, curatore ecc.) _____ consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione
di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

CHIEDE

la fornitura degli appositi sacchi in plastica di colore viola destinati esclusivamente al conferimento dei pannolini e dei
presidi tessili sanitari;

DICHIARA

che l'intestatario della tassa rifiuti (se diverso dal richiedente) è: Cognome _____
Nome _____, C.F. _____,
residente in _____, (indirizzo) _____ n. _____;

DICHIARA

- che la fornitura dei suddetti sacchi è richiesta per N. ___ bambino/i di età inferiori a tre anni;
- che la fornitura dei suddetti sacchi è richiesta per N. ___ persona/e che fanno uso abituale di presidi igienici (pannolini, traverse, sacche per stomia, ecc.);
- di essere a conoscenza che il sacco viola può contenere solo pannolini, pannoloni e presidi medico sanitari per uso personale e che nel caso di inserimento nel sacco viola di rifiuti diversi da quelli indicati sopra, il servizio di ritiro non verrà effettuato;
- di aver preso visione dell'informativa delle modalità di accesso al servizio di raccolta di pannolini, pannoloni e altri presidi igienici sanitari mediante appositi sacchi in plastica di colore viola e quindi di essere nelle condizioni previste per l'accesso al servizio;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportata.

DATA

FIRMA

Firma del richiedente

DELEGA AL RITIRO DEI SACCHI¹

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome leggibili) _____

DELEGA

il/la signor/a (nome e cognome leggibili) _____

al ritiro dei sacchi in plastica di colore viola destinati al conferimento dei pannolini e dei presidi tessili sanitari.

¹ In caso di ritiro da persona delegata, si allegano copia del documento d'identità del richiedente e del delegato;

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)

1. Identità e dati di contratto del Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è:

- **Unione dei Comuni di Almè e Villa d'Almè** i cui dati sono: Via G. Marconi 12, 24011, Almè (BG) (tel. 035637044)

2. Responsabile della protezione dei dati

Il DPO, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è Giuseppe Gallicchio della Società Auditing & Services, raggiungibile attraverso i seguenti canali:

- mail: auditingeservices@pec-legal.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, in relazione alle attività svolte e nel rispetto del principio di necessità e minimizzazione, potrà acquisire e trattare anche dati personali rientranti in categorie particolari di dati (ex artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679).

I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo/informatico nel pieno rispetto della normativa.

I Suoi dati verranno trattati per assolvere adempimenti previsti per legge, per fini istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per:

- a) Per permettere l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dall'Unione nell'ambito della gestione rifiuti (rilascio sacchi per il conferimento di presidi medici ...)

Il trattamento dei dati per finalità istituzionali e per l'esercizio di compiti di interesse pubblico è lecito secondo quanto disposto art. 6 com.1 let. e) e dall'art. 9 let. g) per quanto riguarda dati personali particolari. Per tali ragioni tale trattamento non necessita di consenso da parte del soggetto interessato

4. Destinatari dei dati personali

Nell'ambito delle indicate finalità i Suoi dati personali comuni identificativi potranno essere comunicati ad:

- enti e soggetti pubblici in relazione alla tipologia di procedimento;
- collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Società esterne di cui il Titolare si avvale per la gestione di alcuni servizi (società che gestisce il servizio di igiene urbana,...)

5. Trasferimento dati a Paesi Terzi

Il Titolare non comunicherà i suoi dati al di fuori dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, nello specifico:

- per l'espletamento delle procedure o l'erogazione dei servizi richiesti, nonché per un periodo successivo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e in generale nel rispetto degli obblighi di archiviazione (termini definiti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani).

7. Diritti dell'interessato

Lei, in qualità di soggetto interessato, potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito indicati:

- a) Accesso ai dati personali;
- b) Ottenere la rettifica o cancellazione (diritto all'oblio) degli stessi o limitazione dei trattamenti che la riguardano;
- c) Opposizione al trattamento
- d) Proporre reclami ai sensi dell'art 77 del GDPR all'Autorità di controllo competente; è competente il garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, ad ogni modo, entro e non oltre 1 mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 mesi.

8. Comunicazione e conferimento dei dati

La comunicazione dei suoi dati personali ai destinatari di cui all'art. 4 della presente informativa avviene o in adempimento di un obbligo legale in capo al titolare del trattamento o in ogni caso per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai Pubblici Poteri di cui l'Ente locale è investito per legge.

La comunicazione alle società esterne ha come base giuridica il contratto tra le parti e avviene nei casi in cui il titolare abbia scelto di affidare la gestione di parte o dell'intero servizio.