Spett.le Comune di ALME’

 Servizio Tributi

 Via G. Marconi, n. 12

 24011 – ALME’

**OGGETTO: Istanza di rateazione provvedimenti accertamento I.M.U.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

telefono n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* in qualità di Contribuente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* quale Legale Rappresentante della Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**con la presente**

INOLTRA RICHIESTA DI RATEAZIONE degli Avvisi di Accertamento sottoelencati:

* n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emesso il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emesso il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 in n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rate mensili.

**ALLEGA**

A dimostrazione della temporanea situazione di difficoltà in cui versa, i seguenti documenti:

* fotocopia carta d’identità
* dichiarazione contenente l’indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) del nucleo famigliare in corso di validità;
* indicazione del patrimonio mobiliare, immobiliare, beni mobili registrati posseduti anche all’estero.

Solo per le società:

* visura della C.C.I.A.A.;
* documentazione utile ai fini della valutazione della domanda di rateizzazione

##

##  Firma del Richiedente

**COMUNE DI ALME’ SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI**

**Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR)**

1. **Identità e dati di contratto del Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è:

* **Comune di Almè** i cui dati sono: Via G. Marconi, 12, 24011 Almè (BG) (tel. 035541037)
1. **Responsabile della protezione dei dati**

Il DPO, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è Giuseppe Gallicchio della Società Auditing & Services, raggiungibile attraverso i seguenti canali:

mail: auditingeservices@pec-legal.it

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Titolare, in relazione alle attività svolte e nel rispetto del principio di necessità e minimizzazione, potrà acquisire e trattare i suoi dati personali.

I suoi dati verranno trattati in formato cartaceo/informatico nel pieno rispetto della normativa.

I Suoi dati verranno trattati per assolvere adempimenti previsti per legge, per fini istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri, in particolare per:

1. Richiesta di pagamento/rimborso dei tributi e relativi accertamenti/riscossioni, nonché per la gestione economico-finanziaria dell’Ente.

Il trattamento dei dati per fini istituzionali e quindi per motivi di interesse pubblico è lecito secondo quanto disposto art. 6 com.1 let. e) e non necessita dunque di consenso da parte del soggetto interessato.

1. **Destinatari dei dati personali**

Nell’ambito delle indicate finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ad:

1. enti e soggetti pubblici in relazione alla tipologia di procedimento (Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Tribunali.)
2. collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
3. istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti
4. Società esterne che si occupano della gestione dei servizi fiscali, del controllo dei pagamenti avvenuti e mancanti, della riscossione coattiva
5. **Trasferimento dati a Paesi Terzi**

Il Titolare non comunicherà i suoi dati al di fuori dei Paesi facenti parte dell’Unione Europea.

1. **Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate, nello specifico:

* per l’espletamento delle procedure o l’erogazione dei servizi richiesti, nonché per un periodo successivo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e in generale nel rispetto degli obblighi di archiviazione (termini definiti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani).
1. **Diritti dell’interessato**

Lei, in qualità di soggetto interessato, potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito indicati:

1. Accesso ai dati personali;
2. Ottenere la rettifica o cancellazione (diritto all’oblio) degli stessi o limitazione dei trattamenti che la riguardano;
3. Opposizione al trattamento
4. Proporre reclami ai sensi dell’art 77 del GDPR all’Autorità di controllo competente; è competente il garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all’art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all’esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, ad ogni modo, entro e non oltre 1 mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 mesi.

1. **Comunicazione e conferimento dei dati**

La comunicazione dei suoi dati personali ai destinatari di cui all’art. 4 della presente informativa avviene o in adempimento di un obbligo legale in capo al titolare del trattamento o in ogni per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai Pubblici Poteri di cui l’Ente locale è investito per legge.

La comunicazione alle società esterne ha come base giuridica il contratto tra le parti e avviene nei casi in cui il titolare abbia scelto di affidare la gestione di parte o dell’intero servizio.