

# MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPAZIO COMPITI – A.S. 2022/2023

GENITORI/TUTORI																					
<b>PADRE</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>																			
	nato il	a																			
Residenza in	Via	n.																			
Codice Fiscale																					
<b>MADRE</b>	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>																			
	nata il	a																			
Codice Fiscale																					
<b>Riferimenti attivi dei genitori:</b>																					
e-mail		Cell																			
FIGLIO/A																					
Nome		Cognome																			
nato/a il		a																			
Residenza in	Via	n.																			
Codice Fiscale																					
<b>CLASSE</b>	<b>SEZ.</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA DI ALME'</b>																			
<p>Dichiariamo di aver letto e di accettare quanto riportato sull'opuscolo e le condizioni di iscrizione.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> autorizziamo    <input type="checkbox"/> non autorizziamo                      la fruizione in modo autonomo del servizio                 </p> <p>In caso di mancata autorizzazione chiediamo che nostro figlio/a sia consegnato/a al termine delle attività – anche anticipato – a uno di noi oppure a una delle persone delegate sotto indicate.</p> <p style="text-align: center;"><b>DELEGA AL RITIRO DEL/DELLA FIGLIO/A</b></p> <p>Autorizziamo le seguenti persone al ritiro di nostro/a figlio/a (<b>indicare i dati e allegare copia della carta di identità dei delegati</b>)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">NOME</th> <th style="width: 30%;">COGNOME</th> <th style="width: 40%;">TELEFONO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Data _____ Padre _____ Madre _____</p> <p>Autorizziamo il Coordinatore dello “Spazio Compiti” a coinvolgere, in modo diretto, noi genitori per un'eventuale decisione finalizzata a INTERROMPERE e/o VIETARE la partecipazione di nostro/a figlio/a alle diverse attività, nonché la semplice permanenza nei locali comunali, quando questo provvedimento sia necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili.</p> <p>Data _____ Padre _____ Madre _____</p> <p>Consenso informato ai sensi degli artt. 13, 15 e 21 del Regolamento UE 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; gli stessi potranno essere forniti a terzi incaricati del servizio.</p> <p style="text-align: center;">Per maggiori indicazioni consultate l'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Almè, nella sezione Amministrazione trasparente, Altri Contenuti – Dati Ulteriori, Privacy, Privacy – Informazioni, Informativa Privacy - servizi sociali</p>				NOME	COGNOME	TELEFONO															
NOME	COGNOME	TELEFONO																			

# Condizioni di iscrizione

## **Descrizione del servizio**

Il servizio spazio compiti è un servizio extra scolastico.

## **Finalità**

Il servizio spazio compiti risponde all'esigenza di aiutare i bambini nello svolgimento dei compiti, favorendo la responsabilità e l'autonomia individuale, di creare un'ulteriore occasione per socializzare e condividere, mettendo a disposizione degli altri i propri punti di forza, di creare uno spazio di confronto e scambio tra generazioni.

## **Destinatari.**

Destinatari del servizio spazio compiti sono gli alunni della Scuola Primaria di Almè.

## **Tempi e modalità di erogazione**

Il servizio spazio compiti viene erogato nel periodo novembre/maggio, nei giorni di lunedì e mercoledì di frequenza scolastica, dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

La Giunta comunale ha la facoltà di introdurre variazioni al periodo e all'orario di servizio, in funzione dei bisogni e delle disponibilità finanziarie. La Giunta comunale, altresì, definirà ogni anno: la tariffa da applicare, le modalità di calcolo della tariffa dovuta in caso di accesso o di rinuncia al servizio ad anno scolastico avviato, il numero minimo e massimo degli utenti.

La progettualità dello spazio compiti può prevedere, in raccordo con il servizio sociale comunale, il coinvolgimento di agenzie educative e risorse del territorio.

L'accesso al servizio di alunni disabili che necessitano di affiancamento sarà valutato di volta in volta in funzione dei posti, degli accompagnatori e delle ore di assistenza disponibili.

È fatto obbligo agli alunni e alle famiglie di rispettare gli orari di accesso al servizio e di comunicare preventivamente eventuali uscite anticipate tramite avviso sul diario dell'alunno.

Gli alunni saranno consegnati, al termine delle lezioni e/o in caso di uscita anticipata, al rispettivo genitore o ad una persona maggiorenne dallo stesso incaricata, oppure potranno dichiarare di consentire la fruizione in modo autonomo del servizio.

Per la verifica periodica delle assenze, è prevista la tenuta di un registro delle presenze a cura del personale incaricato dal Comune.

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto nei confronti dei pari e degli operatori, devono rispettare le regole e le indicazioni che vengono loro impartite, non devono creare situazioni di pericolo per sé e per gli altri, non devono intralciare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di gravi e/o ripetute scorrettezze da parte degli alunni e/o delle famiglie è prevista la sospensione dal servizio, previa comunicazione scritta ai genitori tramite il diario dell'alunno. Sono considerate gravi scorrettezze: il mancato ritiro dell'alunno da parte della famiglia al termine delle lezioni o all'uscita anticipata, i comportamenti che determinano rischio fisico per l'alunno stesso o per i pari e/o gli operatori; i comportamenti lesivi della dignità altrui che possono pregiudicare una tranquilla fruizione del servizio, danni arrecati ai pari e/o agli operatori, ai locali, agli arredi e/o alle attrezzature in dotazione. In caso di danni il Comune si riserva di verificare se sussistono i presupposti per esigere dal danneggiante il relativo risarcimento.

Gli alunni accedono al servizio con il solo materiale necessario per l'espletamento delle attività programmate, evitando di portare con sé denaro e/o oggetti di valore.

Gli operatori e/o il Comune intrattengono rapporti con le famiglie utilizzando gli strumenti ritenuti più opportuni quali: incontri assembleari, colloqui individuali, diario dell'alunno, messa a disposizione di un numero telefonico per comunicazioni urgenti da parte delle famiglie, ecc.

Le famiglie degli alunni sono tenute a rispettare le regole che disciplinano il servizio e devono intrattenere rapporti educati e corretti nei confronti degli alunni, degli operatori e del personale comunale di riferimento.

È fatto divieto agli operatori di somministrare farmaci di qualsiasi tipo agli alunni.

A salvaguardia e tutela degli alunni, qualora durante il servizio il Comune organizzi momenti di ricreazione che prevedano il consumo di cibi e bevande, sarà consentito esclusivamente il consumo di alimenti e bibite di produzione industriale riportanti l'indicazione degli ingredienti contenuti, previa autorizzazione dei genitori ed eventuale segnalazione di intolleranze e/o allergie alimentari documentate con certificato medico. Il Comune non assume alcuna responsabilità per alimenti o bevande consumate autonomamente dagli alunni.

## **Ammissione al Servizio**

L'ammissione al servizio prevede la presentazione dell'istanza da parte della famiglia, su apposito modulo fornito dal Comune entro la scadenza stabilita dalla Giunta comunale, e comporta l'integrale accettazione delle regole che disciplinano il servizio.

## **Tipologia delle prestazioni**

Il servizio spazio compiti viene erogato tramite figure professionali qualificate eventualmente supportate da volontari dal servizio civile, da leve civiche e da volontari adulti. Il servizio può essere espletato direttamente dal Comune con proprio personale, ovvero mediante ricorso ad imprese esterne ovvero in forma convenzionata con altri Enti pubblici.

## **Compartecipazione al costo del servizio**

È facoltà della Giunta Comunale prevedere una compartecipazione al costo dei servizi a carico dell'utenza definita secondo quanto statuito dal Regolamento in materia di interventi, servizi e prestazioni di welfare e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi". Il mancato pagamento della quota di compartecipazione comporta la sospensione dal servizio. La Giunta comunale ha facoltà di concedere, con provvedimento motivato, la gratuità parziale o totale del servizio.

La quota di compartecipazione al costo del servizio è conteggiata moltiplicando il numero di mesi nei quali l'utente ha fruito della prestazione per la tariffa applicata e deve essere immediatamente comunicata all'utenza. In via generale l'utenza deve provvedere al pagamento entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento di formale richiesta da parte degli uffici comunali competenti.